

ДОГОВОР № _____
об оказании образовательных услуг

г.Москва

« __ » _____ 201_ г.

_____, именуемый(ая) в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, с одной стороны, и **Частное профессиональное образовательное учреждение «Авиационная школа Аэрофлота» (ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»)**, именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице **директора Васильева Олега Владимировича**, действующего на основании Устава, лицензии Департамента образования г. Москвы № 033369 от 05.02.13, Сертификата авиационного учебного центра № 202 от 01.03.13, с другой стороны, далее вместе именуемые **СТОРОНЫ**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** принимает на себя обязанность оказать услуги по обучению по программе «Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПО СПО) по специальности 161005 «Летная эксплуатация летательных аппаратов» с присвоением квалификации «пилот» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 161005 «Летная эксплуатация летательных аппаратов» (далее – образовательный стандарт) с сокращенным сроком освоения 1 год 10 месяцев по очной форме обучения, а **ЗАКАЗЧИК** оплачивает обучение.

При этом **СТОРОНЫ** осознают и учитывают, что нормативный срок обучения по данной образовательной программе составляет 2 года 10 месяцев.

Программа обучения состоит из теоретической части, осуществляемой на учебной базе **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, и практической части, осуществляемой на базе зарубежного или российского учебного центра по подготовке пилотов.

Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения): начало обучения – « __ » _____ 201__ года, окончание обучения « __ » _____ 201__ года, форма обучения - _____.

1.2. Настоящий Договор заключен **СТОРОНАМИ** на основании и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

Обязательства **СТОРОН** осуществляются на основе:

- настоящего Договора;
- программы обучения по указанной в п.1 настоящего Договора специальности;
- индивидуального учебного плана (Приложение 1);
- графика платежей (Приложение 2).

2.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется:

2.1.1. Ознакомить **ЗАКАЗЧИКА** с правилами приема на обучение по указанной в п.1. настоящего Договора специальности.

2.1.2. Зачислить **ЗАКАЗЧИКА**, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами **ИСПОЛНИТЕЛЯ** условия приема, в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота».

2.1.3. Обеспечить качественное проведение учебного процесса в соответствии с образовательным стандартом.

2.1.4. Предоставить для занятий специальные учебные классы, тренажерное оборудование, необходимые учебно-методические материалы по программе подготовки.

2.1.5. Проявлять уважение к личности **ЗАКАЗЧИКА**, обеспечить благоприятные условия для обучения **ЗАКАЗЧИКА** в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.1.6. Сохранить место за **ЗАКАЗЧИКОМ** в случае пропуска занятий по уважительным причинам, либо предоставить академический отпуск на срок по соглашению **СТОРОН** (при условии оплаты услуг,

предусмотренных разделом 3 настоящего Договора).

2.1.7. Осуществлять контроль посещения занятий. Незамедлительно в письменной форме информировать ЗАКАЗЧИКА в случае отчисления: по инициативе учебного заведения за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, академическую неуспеваемость.

2.1.8. Информировать ЗАКАЗЧИКА в пятидневный срок в письменной форме по окончании каждого семестра о продолжении обучения в учебном заведении и результатах обучения.

2.1.9. По результатам итоговой аттестации выдавать соответствующий документ об образовании установленного образца (диплом о среднем профессиональном образовании). Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, выдать справку о прохождении обучения.

2.1.10. По итогам прохождения практической части обучения оформлять документы, необходимые для получения свидетельств пилотов коммерческой авиации в уполномоченных федеральных органах.

2.1.11. Документы об образовании выдаются в установленном порядке при условии своевременной произведенной ЗАКАЗЧИКОМ оплаты. В противном случае документы выдаются после полной оплаты оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг.

2.2 ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.2.1. При поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы в соответствии с правилами приема (Приложение 2).

2.2.2. Соблюдать график занятий и выполнять задания учебного плана.

2.2.3. Своевременно производить оплату обучения согласно п. 3 настоящего Договора.

2.2.4. При прохождении практической части обучения оплатить за свой счет регистрационные расходы, связанные с допуском к полетам, визовые и консульские сборы, стоимость перелета на место сбора, а также медицинскую страховку с покрытием несчастных случаев и гражданской ответственности. Указанные в настоящем пункте расходы не включены в цену, предусмотренную п. 3 настоящего Договора.

2.2.5. В случае превышения стандартного объема часов, предусмотренного практической частью программы обучения, оплатить за свой счет стоимость дополнительного налета, о чем СТОРОНЫ предварительно заключают дополнительное соглашение к Договору. Оплата дополнительного налета часов сверх программы обучения не включается в цену, предусмотренную п. 3 настоящего Договора.

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

2.2.8. Соблюдать требования Устава ИСПОЛНИТЕЛЯ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу ИСПОЛНИТЕЛЯ и другим обучающимся.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

2.3.1. Выбирать системы оценок, формы обучения, порядок аттестации обучающихся в соответствии с программой обучения.

2.3.2. Отчислять за академическую неуспеваемость, неоднократные пропуски занятий без уважительных причин в объеме более 25% от учебного семестрового плана, за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка ИСПОЛНИТЕЛЯ и /или иного учебного центра, участвующего в реализации программы обучения.

2.3.3. На привлечение других авиационных учебных центров и организаций к процессу обучения.

2.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:

2.4.1. Ознакомиться с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, лицензией и сертификатом на право ведения образовательной деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ, учебной программой, планом учебных занятий.

2.4.2. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.4.3. Отказаться от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ в случае изменения ИСПОЛНИТЕЛЕМ даты начала обучения.

2.4.4. Подать заявление об отчислении и быть отчисленным из учебного заведения по собственному желанию. При этом внесенная за обучение оплата за семестр, в котором производится отчисление, не возвращается.

2.4.5. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми ИСПОЛНИТЕЛЕМ и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

2.4.6. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в сумме _____) долларов США в рублевом эквиваленте по курсу ЦБ РФ на дату платежа в соответствии с графиком обучения и платежей, указанном в Приложении 1 к настоящему Договору.

3.2. ЗАКАЗЧИК производит оплату либо за счет собственных средств, либо за счет образовательного кредита. В последнем случае оплата за обучение поступает на счет образовательного учреждения траншевыми переводами Сбербанка РФ по поручению ЗАКАЗЧИКА в соответствии с графиком обучения и платежей (Приложение 1). Ответственность за соблюдение вышеупомянутого графика лежит на ЗАКАЗЧИКЕ.

3.3. ЗАКАЗЧИК производит оплату за обучение на основании счета, выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Оплата производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения ЗАКАЗЧИКОМ счета, но не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала обучения или семестра.

3.4. Стоимость услуг, предусмотренная настоящим разделом, не может быть изменена в течение срока обучения.

3.5. Стоимость образовательных услуг не облагается налогом на добавленную стоимость в соответствии с Налоговым кодексом РФ (п.п. 14, п. 2, ст. 149, ч. 2).

3.6. В случае досрочного прекращения обучения ЗАКАЗЧИКОМ в связи с его отчислением в соответствии с п. 2.4.2 договора, денежные средства, внесенные ЗАКАЗЧИКОМ, не возвращаются.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ (УСЛУГ)

4.1. Приемка работ (услуг) осуществляется посеместрово.

4.2. По окончании каждого семестра обучения ИСПОЛНИТЕЛЬ оформляет два экземпляра акта об оказании услуг. ЗАКАЗЧИК в течение 5 рабочих дней с момента получения возвращает ИСПОЛНИТЕЛЮ один экземпляр подписанного акта или направляет ИСПОЛНИТЕЛЮ мотивированный отказ от его подписания.

4.3. Обязательства по настоящему Договору со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ считаются выполненными после подписания ЗАКАЗЧИКОМ акта об оказании услуг.

4.4. В случае неполучения от ЗАКАЗЧИКА подписанного акта об оказании услуг или мотивированного отказа от его подписания в срок, указанный в п. 4.2, обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ считаются выполненными.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. СТОРОНЫ предпримут все необходимые меры для урегулирования споров и разногласий, которые могут возникнуть в ходе реализации настоящего Договора.

5.3. При невозможности устранения разногласий путем переговоров споры рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы.

5.4. Все материалы и информация, предоставленные ЗАКАЗЧИКУ и используемые в учебном процессе, являются интеллектуальной собственностью ИСПОЛНИТЕЛЯ либо его партнеров, и защищены законом в соответствии с частью 4 Гражданского кодекса РФ. Незаконное использование (воспроизведение, распространение, импорт, публичный показ и т.д.) указанных материалов, информации, произведений и пособий в целях извлечения прибыли или передачи третьей стороне без письменного согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если они явились следствием форс-мажорных обстоятельств.

6.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются непредвиденные и неотвратимые обстоятельства, в том числе: пожар, наводнение, землетрясение, забастовки, запретительные меры государственных органов, а также иные события, находящиеся вне сферы ответственности

ИСПОЛНИТЕЛЯ, если они непосредственно повлияли на выполнение настоящего Договора. Вышеуказанные обстоятельства должны быть письменно подтверждены компетентным органом.

6.3. СТОРОНА, не имеющая возможности исполнения обязательств вследствие форс-мажорных обстоятельств, должна без промедления известить другую СТОРОНУ в письменном виде о характере и возможных последствиях данных обстоятельств.

6.4. Несвоевременное, более чем через 10 календарных дней, уведомление или не уведомление о наступлении или прекращении форс-мажорных обстоятельств лишает СТОРОНУ права ссылаться на них при ненадлежащем исполнении своих обязательств, за исключением случаев, когда сами обстоятельства препятствовали уведомлению.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до его исполнения обеими СТОРОНАМИ. В случае прекращения Договора по инициативе одной из СТОРОН данная СТОРОНА письменно уведомляет другую СТОРОНУ о своем намерении не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.

7.2. Договор подлежит досрочному расторжению по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в случаях:

- отчисления ЗАКАЗЧИКА из-за академической неуспеваемости;
- невыполнения им обязанностей, предусмотренных Уставом учебного заведения;
- нарушения правил внутреннего распорядка учебного заведения;
- неуплаты за обучение в течение 10 календарных дней с момента наступления срока оплаты.

7.3. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает СТОРОНЫ от ранее принятых на себя обязательств. При этом все взаиморасчеты должны быть завершены в течение 30 дней с момента уведомления о расторжении.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Права и обязанности СТОРОН, прямо не предусмотренные в настоящем Договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Все приложения и дополнения к настоящему Договору, совершенные в письменной форме и подписанные уполномоченными на то представителями СТОРОН, являются его неотъемлемой частью.

8.4. После подписания настоящего Договора все предварительные соглашения по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

8.5. В случае изменения адресов, банковских или других реквизитов, СТОРОНЫ обязуются незамедлительно сообщать об этом друг другу в письменной форме.

8.6. Настоящий Договор оформлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение 1. Индивидуальный учебный план.

Приложение 2. График платежей.

АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ОГРН 1037739210970

Юридический адрес: 125993, г. Москва, Кронштадтский б-р, д. 20

Почтовый адрес: 125993, г. Москва А-493, ГСП-3, Кронштадтский бульв., д. 20

ИНН 7712050519 КПП 774301001

Расчетный счет **40703810900010000014** в ПАО "МИНБ" г. Москва,

БИК **044525600**, кор/сч. **30101810300000000600**

Проезд: М. «Водный стадион» (1-й вагон от центра), авт. 65, 72, 123 ост. «Нарвская ул.» (3-я), МГТУ ГА,
комн. 505г, тел.: (495) 981-5520, ф.: 981-5519

ЗАКАЗЧИК:

(ФИО _____ полностью) _____

Место жительства (прописка): _____

Паспорт серии _____ № _____

Выдан: _____

тел.: (мобильный / домашний): (____) _____ - -

Дата рождения: _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Директор ЧПОУ

«Авиашкола Аэрофлота»

_____ О.В. Васильев

**График платежей по программе подготовки коммерческих пилотов
в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»**

Этап оплаты	Сумма (долл. США)	Порядок оплаты	Срок оплаты
1			
2			
3			
ИТОГО			