

СОГЛАСОВАНО

Директор НОЧУ СПО
«Авиашкола Аэрофлота»



Ю. М. Григорьев

2012 г

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Начальника Управления летной
эксплуатации ФАВТ МТ РФ



В. В. Самородов


2012 г

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ

по курсу:

**«Язык делового общения»
(английский язык)**

г. Москва
2012 г.

| | | |
|--|--|---|
|  <p style="text-align: center;">АУЦ НОЧУ СПО "Авиашкола Аэрофлота"</p> | <p style="text-align: center;">программа повышения квалификации повышение уровня компетенций «Язык делового общения» (английский язык)</p> | |
| <p style="text-align: center;">Отдел подготовки по иностранному языку</p> | | 3 |

Пояснительная записка

Данная программа предназначена для тех, кто желает изучать язык делового общения (английский язык) без отрыва от работы и учебы с целью приобретения навыков чтения, письма, говорения, восприятия речи на слух в объеме, предусмотренном программой курса.

Целью реализации программы является повышение уровня компетенций, необходимых для свободного общения на деловом английском языке:

- Свободно общаться на деловом английском языке в рамках пройденного уровня языковой компетенции

Настоящая программа решает **следующие задачи:**

- Приобретение и развитие речевых навыков деловой коммуникации тех, кто изучает общий английский язык без отрыва от работы и учебы,

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций:

слушатель должен знать:

1. Лексику делового английского языка в рамках пройденного уровня языковой компетенции;
2. Грамматические структуры, необходимые для эффективного общения на темы, изучаемые в рамках пройденного уровня языковой компетенции

слушатель должен уметь:

1. Хорошо контролировать грамматические структуры, изучаемые в рамках пройденного уровня языковой компетенции;
2. Точно применять словарный запас для эффективного общения на темы делового общения.

Категории слушателей: все желающие изучать общий английский язык без отрыва от работы и учебы в возрасте от 14 лет

Уровень предварительной подготовленности:

- уровень общего английского языка не ниже Pre-Intermediate.


Количество слушателей в группе: оптимальный состав группы 5 – 10 человек.

Продолжительность обучения, необходимая на реализацию данной программы составляет 120 учебных часов.

Режим занятий: 2 раза в неделю по 3 часа в день. Запрещается сокращать, предусмотренное утвержденной рабочей программой, количество часов, отведенных на подготовку.

Форма обучения: очная.

Методы обучения обеспечивают максимальную наглядность в процессе обучения, а также полное вовлечение слушателей в учебный процесс. Обучение проводится в аудитории, оборудованной персональным компьютером и проектором.

| | | |
|--|--|---|
|  <p style="text-align: center;">АУЦ НОЧУ СПО "Авиашкола Аэрофлота"</p> | <p style="text-align: center;">программа повышения квалификации повышение уровня компетенций «Язык делового общения» (английский язык)</p> | |
| <p style="text-align: center;">Отдел подготовки по иностранному языку</p> | | 4 |


Обучение проводят преподаватели АУЦ НОЧУ СПО «Авиашкола Аэрофлота» в соответствии с квалификационными допусками.

Система контроля результата обучения, позволяющая определить, достигнуты ли слушателем поставленные цели обучения, включает:

- проверку знаний в виде опроса в процессе обучения;
- успешную сдачу итогового экзамена

По окончании обучения, при успешной сдаче итогового экзамена, слушатели получают удостоверение НОЧУ СПО «Авиашкола Аэрофлота».

АВИАЦИОННАЯ ШКОЛА АЭРОФЛОТА


| | | |
|---|--|---|
|  АУЦ НОЧУ СПО "Авиашкола Аэрофлота" | программа повышения квалификации повышение уровня компетенций «Язык делового общения» (английский язык) | |
| | | Отдел подготовки по иностранному языку |

Учебный план
программы повышения квалификации (повышение уровня компетенций)
«Язык делового общения (английский язык)»

Продолжительность обучения – 120 академических часов.


Режим занятий – 2 раза в неделю по 3 часа в день

| | Наименование темы | Количество часов | | | Форма контроля |
|----|---|------------------|--------|----------------------|----------------|
| | | Всего | Лекции | Другие виды обучения | |
| 1. | Обзор базовой грамматики и словообразования | 26 | | 26 | |
| 2. | Развитие навыков деловой коммуникации | 88 | | 88 | |
| 3. | Экзамен | 6 | | | |
| | Итого: | 120 | | 114 | 6 |

| | | |
|---|--|---|
|  <p>АУЦ НОЧУ СПО "Авиашкола Аэрофлота"</p> | <p>программа повышения квалификации повышение уровня компетенций «Язык делового общения» (английский язык)</p> | |
| | | <p>Отдел подготовки по иностранному языку</p> |

**Учебно-тематический план
программы повышения квалификации (повышение уровня компетенций)
«Язык делового общения (английский язык)»**

| № п/п | Наименование разделов, учебных дисциплин и тем | Всего, час. | В том числе | | | Форма контроля |
|----------|--|----------------|-------------|---|--|-------------------|
| | | | Лекции | Практические, лабораторные, семинарские занятия и т. | Выездные занятия, стажировка и т.д. | |
| 1 | Обзор базовой грамматики и словообразования: | 26 | - | 26 | - | |
| 1.1 | Present Simple, Present Continuous, Past Continuous | 1 | - | 1 | - | |
| 1.2 | Present Perfect and Past Simple. Describing changes | 1 | - | 1 | - | |
| 1.3 | Present Perfect Continuous | 1 | - | 1 | - | |
| 1.4 | The future. Describing trends | 2 | - | 2 | - | |
| 1.5 | The Imperatives | 1 | - | 1 | - | |
| 1.6 | The Passive | 2 | - | 2 | - | |
| 1.7 | Conditionals | 2 | - | 2 | - | |
| 1.8 | Infinitive/-ing form | 1 | - | 1 | - | |
| 1.9 | Reported speech. Direct and indirect question forms | 2 | - | 2 | - | |
| 1.10 | Gerunds and infinitives | 2 | - | 2 | - | |
| 1.11 | The article | 1 | - | 1 | - | |
| 1.12 | Adjectives. Comparisons | 1 | - | 1 | - | |
| 1.13 | Adverbs | 1 | - | 1 | - | |
| 1.14 | Modal verbs. Obligation, possibility, making recommendations | 2 | - | 2 | - | |
| 1.15 | Verbs and prepositions | 1 | - | 1 | - | |
| 1.16 | Phrasal verbs | 1 | - | 1 | - | |
| 1.17 | Nouns and prepositions | 1 | - | 1 | - | |

| | | | |
|---|---|--|---|
|  | АУЦ НОЧУ СПО "Авиашкола Аэрофлота" | программа повышения квалификации повышение уровня компетенций «Язык делового общения» (английский язык) | 7 |
| | Отдел подготовки по иностранному языку | | |

| | | | | | | |
|------|--|-----|---|-----|---|--------------------|
| 1.18 | Locating objects | 1 | - | 1 | - | |
| 1.19 | Compound nouns | 1 | - | 1 | - | |
| 1.20 | Suffixes, prefixes | 1 | - | 1 | - | |
| 1.21 | Linking words and connectors | 1 | - | 1 | - | Промежуточный тест |
| 2 | Introductions and socializing. Talking to colleagues. Business meals and dining out | 6 | - | 6 | - | |
| 2.1 | Talking about your job. Writing a CV and a letter of application. A job interview | 6 | - | 6 | - | |
| 2.2 | Presenting information about companies. Describing responsibilities in a company. Company histories. Company performance | 14 | - | 14 | - | |
| 2.3 | Products. Making a presentation. Advertising a product | 10 | - | 10 | - | |
| 2.4 | International travel. Making travel arrangements. International business styles. Cross-cultural communication | 10 | - | 10 | - | |
| 2.5 | Telephoning. Corporate culture | 6 | - | 6 | - | |
| 2.6 | Business correspondence. Writing formal letters, making typical contracts | 14 | - | 14 | - | |
| 2.7 | Negotiating. Meetings. The language of a meeting. Making offers. Expressing opinion | 8 | - | 8 | - | |
| 2.8 | Dealing with misunderstanding, with conflicts at work. Discussing a problem. Troubleshooting | 8 | - | 8 | - | |
| 2.9 | Talking about the economy | 6 | - | 6 | - | |
| | Итого: | 114 | - | 114 | - | |
| | Итоговый контроль | 6 | | | | Экзамен |

| | | |
|---|--|---|
| | программа повышения квалификации повышение уровня компетенций «Язык делового общения» (английский язык) | |
| Отдел подготовки по иностранному языку | | 8 |

Тематическое содержание
программы повышения квалификации (повышение уровня компетенций)
«Язык делового общения (английский язык)»

1. Обзор базовой грамматики и словообразования

Структура английского предложения, грамматические структуры английского языка наиболее часто употребляемые в языке делового общения и играющие важную роль для эффективного общения на деловом английском языке.

2. Развитие навыков деловой коммуникации

Приобретение навыков говорения на темы, связанные с деловой коммуникацией, устранения недопонимания путем проверки, подтверждения или уточнения информации, приобретение навыков восприятия на слух, достижение точной, уместной и информативной ответной реакции.

Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:


1. First insights into business, Sue Robbins (Longman).
2. New insights into business, Graham Tullis, Tonya Trappe (Longman).
3. Английский язык для делового общения, Гертруда Гаудсвард (Омега-Л).

Дополнительная литература:

1. Деловая переписка на английском и русском языках (Pannonart Kft., Budapest).
2. Деловая переписка на английском, Вера Экк, Саймон Дреннан (Астрель).
3. Материалы интернет-сайтов:
 Businessenglishpod;
www.businessenglishpod.com;
 BBC Russian-Learning English;
www.bbc.co.uk/russian/learning-english.

Раздаточный материал:

1. Лексический минимум по общему английскому языку в рамках изучаемого уровня языковой компетенции.

| | | |
|--|--|----------|
|  <p>АУЦ НОЧУ СПО "Авиашкола Аэрофлота"</p> | <p>программа повышения квалификации повышение уровня компетенций «Язык делового общения» (английский язык)</p> | |
| <p>Отдел подготовки по иностранному языку</p> | | <p>9</p> |

Учебно-техническое обеспечение

- Аудитория для проведения занятий
- Компьютер
- Проектор, экран
- Проигрыватель CD-дисков

Оценочные материалы

Контрольные вопросы/тестовые задания/экзаменационные билеты одобрены Учебно-методическим советом и утверждены директором НОЧУ СПО «Авиашкола Аэрофлота» (прилагаются).

Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы осуществляется преподавателем проведением экзамена. Каждому слушателю выставляется оценка в виде процентов. Экзамен считается сданным на оценку «удовлетворительно» при получении слушателем оценки 60-69 %, «хорошо» при получении слушателем оценки 70-79 %, «отлично» при получении слушателем оценки 80 % и выше.

Составитель программы

Пославская О.В.