



Утвержден решением Учредителя № 1 от
13 апреля 1995 г. с изменениями и
дополнениями, утвержденными решением
Учредителя

№ 2 от 10 декабря 1995 г.

№ 12.2-18 от 31 августа 2005 г.

№ 68.4-2/РО от 25 октября 2010 г.

№ 68.4-4/РО от 07 августа 2012 г.

№ 68.4-3/РО от 09 июня 2014 г.

№ 68.4-2/РО от 15 октября 2015 г.

№ АША-3/РО от 05 августа 2016 г.

№ АША-2/РО от 26 марта 2018 г.

№ 17/РО АША -5/РО от 28 июля 2022 г.



У С Т А В

Частного профессионального образовательного учреждения

«Авиационная школа Аэрофлота»

(редакция № 10)

Москва

2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение Высшая коммерческая школа «Авиабизнес» создано Акционерным обществом открытого типа «Аэрофлот - российские международные авиалинии», действующим в качестве единственного Учредителя, на основании приказа Акционерного общества открытого типа «Аэрофлот - российский международные авиалинии» от 13 апреля 1995 года № 104 (решение учредителя № 1).

Устав Негосударственного образовательного учреждения Высшая коммерческая школа «Авиабизнес» утвержден приказом Акционерного общества открытого типа «Аэрофлот - российский международные авиалинии» от 13 апреля 1995 года № 104 (решение учредителя № 1).

Негосударственное образовательное учреждение «Высшая коммерческая школа «Авиабизнес» реорганизовано в форме присоединения к нему малого предприятия «Высшая коммерческая школа авиационного бизнеса (Авиабизнес)» на основании приказа Акционерного общества открытого типа «Аэрофлот - российский международные авиалинии» от 10 декабря 1995 года № 323 (решение учредителя № 2).

Редакция № 2 Устава Негосударственного образовательного учреждения «Высшая коммерческая школа «Авиабизнес» утверждена приказом Акционерного общества открытого типа «Аэрофлот - российский международные авиалинии» от 10 декабря 1995 года № 323 (решение учредителя № 2).

Редакция № 3 Устава Негосударственного образовательного учреждения «Высшая коммерческая школа «Авиабизнес» утверждена решением открытого акционерного общества «Аэрофлот – российские авиалинии», действующим в качестве единственного Учредителя, от 31 августа 2005 года № 12.2 - 18.

Негосударственное образовательное



коммерческая школа «Авиабизнес» переименовано в Негосударственное образовательное учреждение «Авиационная школа Аэрофлота» на основании решения открытого акционерного общества «Аэрофлот - российские авиалинии», действующим в качестве единственного Учредителя, от 25 октября 2010 года № 68.4 - 2/ПО.

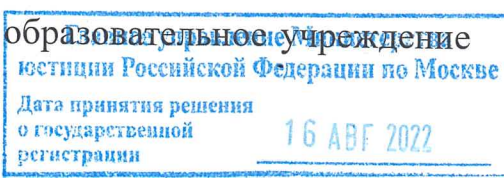
Редакция № 4 Устава Негосударственного образовательного учреждения «Авиационная школа Аэрофлота» утверждена решением открытого акционерного общества «Аэрофлот - российские авиалинии», действующим в качестве единственного Учредителя, от 25 октября 2010 года № 68.4 - 2/ПО.

Негосударственное образовательное учреждение «Авиационная школа Аэрофлота» переименовано в Негосударственное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования «Авиационная школа Аэрофлота» на основании решения открытого акционерного общества «Аэрофлот - российские авиалинии», действующим в качестве единственного Учредителя, от 07 августа 2012 года № 68.4 - 4/ПО.

Редакция № 5 Устава Негосударственного образовательного частного учреждения среднего профессионального образования «Авиационная школа Аэрофлота» утверждена решением открытого акционерного общества «Аэрофлот- российские авиалинии», действующим в качестве единственного Учредителя, от 07 августа 2012 года № 68.4 - 4/ПО.

Редакция № 6 Устава Негосударственного образовательного частного учреждения среднего профессионального образования «Авиационная школа Аэрофлота» утверждена решением открытого акционерного общества «Аэрофлот-российские авиалинии», действующим в качестве единственного Учредителя, от 09 июня 2014 года № 68.4 - 3/ПО.

Негосударственное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования «Авиационная школа Аэрофлота» переименовано в Частное профессиональное образовательное учреждение



«Авиационная школа Аэрофлота» на основании решения открытого акционерного общества «Аэрофлот - российские авиалинии», действующим в качестве единственного Учредителя, от 16 июня 2015 года № 68.4 - 2/РО.

Редакция № 7 Устава Частного профессионального образовательного учреждения «Авиационная школа Аэрофлота» (далее - Учреждение) утверждена решением публичного акционерного общества «Аэрофлот - российские авиалинии», действующим в качестве единственного Учредителя, от 15 октября 2015 года № 68.4 - 2/РО.

Редакция № 8 Устава Частного профессионального образовательного учреждения «Авиационная школа Аэрофлота» (далее - Учреждение) утверждена решением публичного акционерного общества «Аэрофлот - российские авиалинии» (далее - Учредитель), действующим в качестве единственного Учредителя, от 05 августа 2016 года № АША-3/РО.

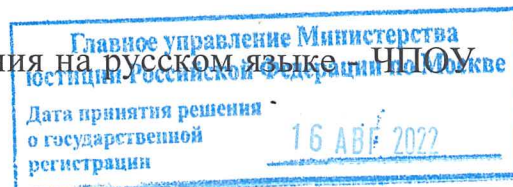
Редакция № 9 Устава Частного профессионального образовательного учреждения «Авиационная школа Аэрофлота» (далее - Учреждение) утверждена решением публичного акционерного общества «Аэрофлот - российские авиалинии» (далее - Учредитель), действующим в качестве единственного Учредителя, от 26 марта 2018 года № АША-2/РО.

Редакция № 10 Устава Частного профессионального образовательного учреждения «Авиационная школа Аэрофлота» (далее - Учреждение) утверждена решением публичного акционерного общества «Аэрофлот - российские авиалинии» (далее - Учредитель), действующим в качестве единственного Учредителя, от 28.07.2022 года № 17/РО АША - 5/РО.

1.2. Учредителем Учреждения является публичное акционерное общество «Аэрофлот - российские авиалинии», ОГРН 1027700092661, ИНН 7712040126.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке - Частное профессиональное образовательное учреждение «Авиационная школа Аэрофлота».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке - ЧПОУ



«Авиашкола Аэрофлота»

1.4. Полное наименование Учреждения на английском языке - Private Professional Educational Organization "Aeroflot Aviation School".

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке - "Aeroflot Aviation School".

1.5. Собственником имущества Учреждения является публичное акционерное общество «Аэрофлот - российские авиалинии» (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, собственные счета, в том числе валютные, в банковских и других кредитных учреждениях, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и выполнять соответствующие обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 141411, город Москва, шоссе Международное, дом 31, строение 1.

1.10. Учреждение может иметь обособленные подразделения: филиалы и представительства.

1.11. Порядок утверждения положений об обособленных



подразделениях. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - Директором, посредством издания локального нормативного акта.

1.12. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

утверждение Педагогическим советом (если требуется);

утверждение Общим собранием работников и обучающихся (если требуется);

утверждение Директором.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие



определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальные права), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Тип образовательного учреждения - образовательное учреждение профессионального образования.

1.18. Учреждение имеет филиал в городе Санкт-Петербург, расположенный по адресу: Российская Федерация, 196210, город Санкт-Петербург, улица Пилотов, дом 18, корпус 4.

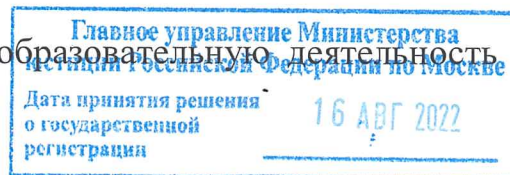
II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для подготовки специалистов соответствующего уровня согласно перечню должностей авиационного персонала гражданской авиации, для удовлетворения образовательных потребностей и запросов обучающихся в целях развития их интеллектуальных и творческих способностей.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является:

- образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность



по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Учреждение может выполнять государственное задание в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

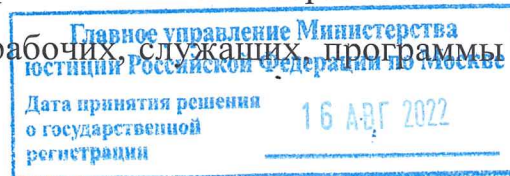
2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- финансово-хозяйственное обеспечение учебной и методической деятельности Учреждения;
- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- оплата труда, выплаты надбавок, премий и другие выплаты стимулирующего характера работников Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. образовательная деятельность по следующим образовательным программам:

- основные профессиональные образовательные программы - образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы



подготовки специалистов среднего звена, включая теоретическую, тренажерную и практическую подготовку;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной (первоначальной) подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки (переучивания на другие/новые типы воздушных судов) рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, включая теоретическую, тренажерную и практическую подготовку;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, включая теоретическую, тренажерную и практическую подготовку;

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2.7.2. организация и проведение семинаров, выставок, конференций, презентаций по вопросам подготовки авиационного персонала;

2.7.3. издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, копирование звуко - и видеозаписей, записанных носителей информации, брошюровочно-переплетная деятельность для обеспечения учебного процесса;

2.7.4. деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий для обеспечения учебного процесса;

2.7.5. реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;

2.7.6. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах в качестве вкладчика, размещение свободных денежных средств на депозитных счетах в банках;

2.7.7. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.7.8. осуществление на основе



заключаемых с российскими и зарубежными организациями, учебной, научно-исследовательской, методической, информационно-консультационной и просветительской деятельности.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

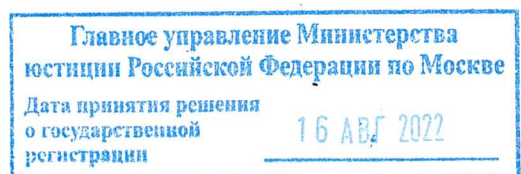
III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Учредитель является высшим органом управления Учреждением. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и внесение изменений в Устав;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- формирование Попечительского совета Учреждения и досрочное прекращение полномочий его членов;
- формирование Педагогического совета Учреждения и досрочное прекращение полномочий его членов;
- назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения;
- создание Ревизионной комиссии;



- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

3.1.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Руководитель).

3.1.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников и обучающихся образовательного учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.

3.1.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут:

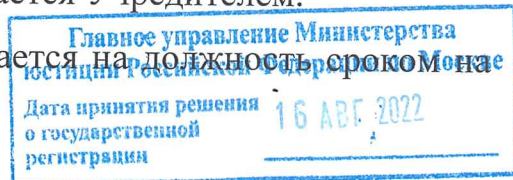
1) создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается на должность сроком на



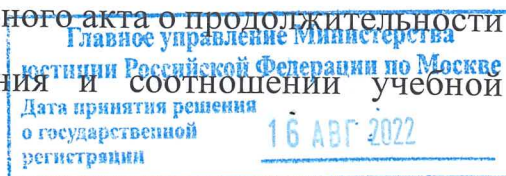
пять лет.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

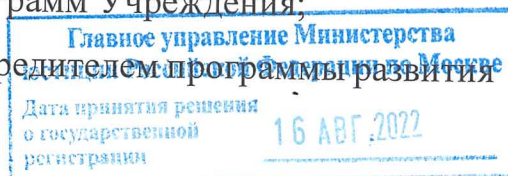
3.2.5. Компетенция Руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение организационной структуры и штатного расписания, ставок заработной платы и должностных окладов работников, формы организации и системы оплаты и стимулирования труда работников Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями Руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия счетов в банках, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- утверждение Режимы занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- утверждение Руководства по подготовке персонала (по организации учебного процесса);
- утверждение Руководства по качеству;
- утверждение Руководства по управлению безопасностью полетов;
- утверждение локального нормативного акта о продолжительности рабочего времени и о порядке определения и соотношении учебной



(преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- утверждение иных локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание приказов, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития

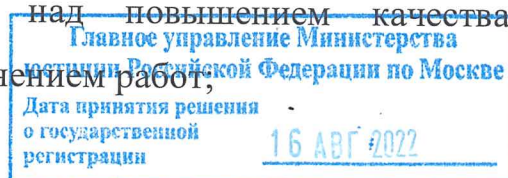


Учреждения;

- прием обучающихся в образовательную организацию;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

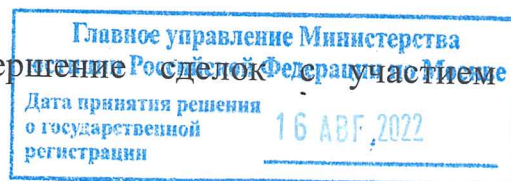


- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными,

Российской Федерации и города Москвы, и настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок. Под крупной сделкой понимается сделка, согласование которой предусмотрено пунктом 4.10.1 настоящего Устава;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок



Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 16 АВГ 2022

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.3. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

3.3.1. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.3.2. Попечительский совет формируется сроком на три года.

3.3.3. Попечительский совет состоит из 5 (пяти) членов.

В состав Попечительского совета входят представители Учредителя.

3.3.4. Компетенция Попечительского совета:

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- инициирование проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- одобрение заключения Учреждением сделок в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3.5. Председатель Попечительского совета выбирается Попечительским советом из числа его членов.

3.3.6. Состав Попечительского совета формируется Учредителем.

3.3.7. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости. Попечительский совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины членов Попечительского совета. Регламент работы Попечительского совета определяется самим Попечительским советом.

3.3.8. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании.

3.3.9. Решения Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных организаций и должностных лиц.



3.3.10. Заседания Попечительского совета могут проводиться в заочной форме.

Уведомление о созыве заседания в заочной форме направляется членам Попечительского совета вместе с образцом бюллетеня для голосования.

Принявшими участие в заседании, проводимом в заочной форме, считаются те члены Попечительского совета, чьи бюллетени для голосования, заполнены, подписаны собственноручно и представлены Председателю до окончания дня приема заполненных бюллетеней.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

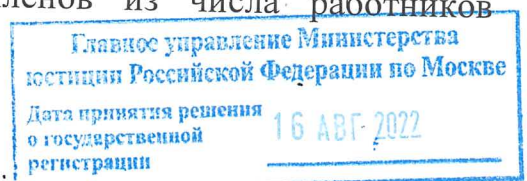
3.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.4.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной, и обучающиеся Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

3.4.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов из числа работников Учреждения.



3.4.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.4.5 Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.4.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

3.4.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.4.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.4.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

Педагогический совет формируется Учредителем сроком на 5 (пять)



лет.

3.5.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

3.5.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.5.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения

Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.5.5. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной



(преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении;

- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий;

- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.5.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.5.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом



формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.5.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Перечни особо ценного имущества Учреждения определяются Учредителем.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления согласно Перечню.



установленному Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1. Целевое финансирование различных видов деятельности Учреждения из собственных средств Учредителя.

4.8.2. Добровольные денежные и/или имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц.

4.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.8.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

4.9. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими доходами и имуществом.

4.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, следующее:

4.10.1. Заключение сделки или нескольких взаимосвязанных сделок,



связанных с приобретением или отчуждением Учреждением имущества (имущественных прав), стоимость которого составляет более 3 000 000 (трех миллионов) рублей, допускается только после предварительного одобрения такой сделки (взаимосвязанных сделок) решением Попечительского совета.

4.10.2. Для целей настоящей статьи стоимость отчуждаемого имущества определяется по данным бухгалтерской отчетности Учреждения, а стоимость приобретаемого имущества - по стоимости приобретения.

4.11. Учреждение осуществляет деятельность с целью достижения уставных целей и соответствует этим целям. Доход, полученный Учреждением в результате осуществления деятельности, не распределяется Учредителю и иным лицам, а направляется только на цели, для достижения которых создано Учреждение. Учреждение вправе использовать нераспределенную прибыль прошлых лет на приобретение тренажеров, автоматизированных обучающих систем и другого имущества для обеспечения учебного процесса, а также на стимулирующие надбавки работников.

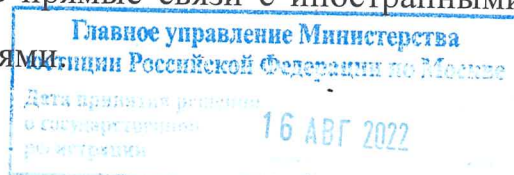
4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Учредитель.

4.13. Учреждение полностью или частично финансируется Учредителем. План обучения сотрудников Учредителя и финансовые взаимоотношения в соответствии с данным планом определяются отдельными соглашениями.

V. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.



5.3. Учреждение вправе осуществлять подготовку иностранных граждан по специальностям, номенклатура которых утверждена Руководителем Учреждения, а также повышение квалификации и переподготовку иностранных специалистов. Прием на обучение иностранных граждан осуществляется на платной основе в соответствии с заключенными договорами.

5.4. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю ее деятельности.

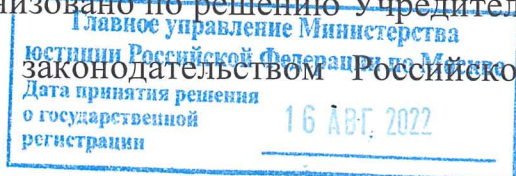
5.5. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в следующих формах:

- привлечение иностранных преподавателей и специалистов в образовательный процесс и научно-методическую и исследовательскую работу Учреждения;
- командирование преподавателей Учреждения в зарубежные научные и учебные заведения на педагогическую и научную работу;
- проведение совместных научных исследований;
- обучение и стажировка работников, слушателей Учреждения за рубежом;
- оказание консультационных услуг зарубежным клиентам;
- организация и участие в международных конгрессах, симпозиумах, конференциях, совещаниях по направлениям учебной, научно-методической и исследовательской деятельности Учреждения;
- участие в деятельности международных организаций и ассоциаций.

5.6. Учреждение имеет право вступать в неправительственные международные организации.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, установленном действующим



Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию, фонд.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

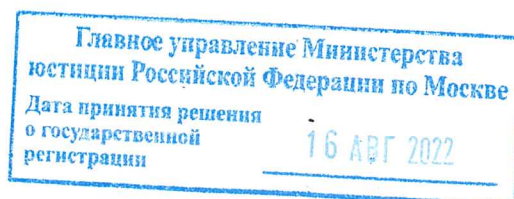
6.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законом порядке.



скреплено печатью

26 (двадцать шесть) листов

Подпись



/ О.В. Васильев

« 28 » июля 2022



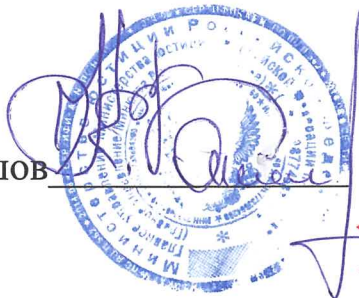
Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Частного профессионального образовательного учреждения «Авиационная школа Аэрофлота» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 16 августа 2022 г. (учетный номер 7714040896).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 августа 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227707931504 (ОГРН 1037739210970 от 24 января 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать восемь листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«06» сентября 2022 г.

