



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся в
ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»**

РД-01.00-25

Издание: 3 Ревизия: 2
Страница: 1 из 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»
О.В. Васильев
« 23 » 10 2020 г.

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся
в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»**



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся в
ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»**

РД-01.00-25

Издание: 3 Ревизия: 2
Страница: 2 из 10

СОГЛАСОВАНО

Должность	Дата	Подпись	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора по учебно-методической работе			М.Т. Колесникова
Заместитель директора по административным вопросам			В.В. Здоровенин
Начальник отдела организации учебного процесса			Е.М. Кондрашова
Специалист Группы по правовому и кадровому сопровождению			Т.А. Трофимова

Данные об изменении статуса документа

Номер документа	Статус (выпуск/продление/пересмотр/отмена)	Причины, номера страниц	Дата изменения статуса	Личная подпись	Инициалы, Фамилия
РД-01.00-25	пересмотр	п. 3.17, п.4.1	23.10.2020		

Данные об изменении структуры документа и статуса приложений документа

Номер приложения документа	Статус (выпуск/продление/пересмотр/отмена)	Причины, номера страниц	Дата изменения статуса	Личная подпись	Инициалы, Фамилия



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся в
ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»**

РД-01.00-25

Издание: 3 Ревизия: 2
Страница: 3 из 10

Карточка документа

Структурные подразделения, на которые распространяется действие внутреннего документа	Отделы (группы) по направлению подготовки, отдел обеспечения учебного процесса, отдел организации учебного процесса
Уровень доступа к документу (рассылка)	Общий
Внешняя рассылка и использование (организация, подразделение)	Размещение на официальном сайте Авиашколы
Структурное подразделение – разработчик внутреннего документа	Заместитель директора по учебно-методической работе – Колесникова М.Т.
Введен	<input type="checkbox"/> впервые <input checked="" type="checkbox"/> взамен: ДП-01.00-25 от «12» октября 2016 г. РД-01.00-25 от «02» июля 2018 г. РД-01.00-25 от «30» января 2019 г.
Дата актуализации документа (подтверждение статуса)	Не реже 1 раза в год
Повторы, сочетания в документации	РК-05 «Руководство по организации деятельности ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»»



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся в
ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»**

РД-01.00-25

Издание: 3 Ревизия: 2
Страница: 4 из 10

Содержание

№ раздела (подпункта)	Название раздела (подпункта)	Номер страницы
1.	Введение.	5
2.	Права обучающихся	5
3.	Обязанности обучающихся	6
4.	Ответственность за нарушение Правил	7
5.	Учебный распорядок	8
6.	Порядок в помещениях	9



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

Правила внутреннего распорядка обучающихся в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

РД-01.00-25

Издание: 3 Ревизия: 2
Страница: 5 из 10

1. Введение

1.1. Цель

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота» (далее – Авиашкола) являются основным локальным нормативным актом, которым регламентированы правила поведения и обучения обучающихся Авиашколы, порядок применения норм административного воздействия за нарушение установленного порядка, а также иные регулирования отношений, возникающих в процессе проведения обучения в Авиашколе.

Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором. Настоящие Правила находятся в Авиашколе в доступном для ознакомления месте и на сайте Авиашколы www.avb.ru.

1.2. Область применения

Настоящие Правила являются обязательными для соблюдения обучающимися во время проведения учебных занятий в Авиашколе.

Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения обучающихся в период обучения и в иные периоды пребывания обучающихся в Авиашколе, а также при нахождении обучающихся за пределами территории Авиашколы при выполнении своих учебных обязанностей. Соблюдение данных Правил направлено на совершенствование качества, результативности организации учебного процесса в Авиашколе.

1.3. Регламентирующие документы

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

Федеральный закон № 273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации»
-	Устав ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»
РК-05	«Руководство по организации деятельности ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»»

1.4. Термины и определения

Заказчик – лицо (физическое или юридическое), заинтересованное в оказании исполнителем услуг.

1.5. Список сокращений

РФ	- Российская Федерация
АУЦ	- авиационный учебный центр

2. Права обучающихся

Обучающимся предоставляется право на:

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Авиашколы.

2.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.3. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством (сертификатом) АУЦ, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

Правила внутреннего распорядка обучающихся в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

РД-01.00-25

Издание: 3 Ревизия: 2
Страница: 6 из 10

2.4 Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

2.4. Обращение к руководству Авиашколы с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

2.5. Иные академические права, предусмотренные действующим законодательством применительно к Авиашколе.

3. Обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу (программу подготовки), выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (программы подготовки).

3.2. Выполнять требования устава Авиашколы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Авиашколы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.4. Всегда приходить на учебные занятия в соответствии с расписанием.

3.5. Соблюдать правила делового этикета, придерживаться норм литературного языка.

3.6. Не оставлять личные вещи в аудиториях по окончании учебных занятий.

3.7. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Авиашколы.

3.8. Прием пищи осуществлять только в специально отведенных помещениях.

3.9. Соблюдать требования охраны труда при прохождении всех видов занятий, правил пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

3.10. Курить только в специально отведенных местах, обозначенных знаками «Место для курения».

3.11. Проходить инструктаж, ставить личную подпись в документах, подтверждающих прохождение инструктажа.

3.12. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом любому работнику Авиашколы.

3.13. Строго соблюдать пропускной режим, предъявлять документ, удостоверяющий личность, по требованию.

3.14. Отключать звук на личных средствах мобильной связи и/или любых мультимедийных устройствах¹ во время занятий.

3.15. Письменно информировать о причинах опоздания/отсутствия на занятия(х) с предоставлением соответствующих документов.

При пропуске занятий до 25% от общего объема программы подготовки, слушатель обязан отработать пропущенные занятия в порядке, установленном документом **РД-01.00-07 «Порядок перевода на индивидуальное обучение и отработки пропущенных занятий»**, для получения документа, подтверждающего прохождение обучения в полном объеме.

3.16. Соблюдать офисный стиль одежды на территории Авиашколы:

Повседневный деловой стиль одежды для учебных занятий:

¹ Если использование электронных устройств не предусмотрено на учебных занятиях



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

Правила внутреннего распорядка обучающихся в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

РД-01.00-25

Издание: 3 Ревизия: 2
Страница: 7 из 10

для лиц женского пола: одежда должна быть классического стиля или современного строгого покроя: костюм, жилет, юбка, классические брюки, блузка, водолазка в различном сочетании. Допускается джинсовый стиль в одежде – классические джинсовые брюки, юбка или платье, пиджак или куртка.

для лиц мужского пола: одежда классического стиля или современного строгого покроя: классический костюм, пиджак, жилет, джемпер, брюки, рубашка, галстук в различном сочетании. Допускается джинсовый стиль в одежде - классические джинсовые брюки, пиджак или куртка. Цветовая гамма делового стиля одежды: однотонные, спокойные тона, без надписей и рисунков. Предпочтительными считаются сочетания – светлый верх, темный низ.

Одежда должна быть чистая и выглаженная.

Спортивный стиль одежды допустим только при прохождении занятий на тренажерах. Необходимо иметь сменную обувь. При прохождении тренировок запрещено ношение обуви на каблучке выше 4 см, юбок и любой одежды, которая стесняет движение.

Во всех случаях недопустима экстравагантная (брюки и юбки на бедрах, юбки длиной менее 40 см, прозрачная и яркая одежда, рваные джинсы) и пляжная одежда (шорты, майки, короткие топы, шлепанцы), грязная одежда, одежда с открытой спиной, плечами, глубокое декольте, открытый живот.

Требования к внешнему виду обучающихся курсов подготовки бортпроводников изложены в РД-01.00-25.Б-2 «Правила поведения слушателей курсов подготовки бортпроводников в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»».

При установлении фактов нарушений данных Правил обучающиеся будут отстранены от занятий с последующим направлением информации руководителю структурного подразделения Авиашколы и представителю заказчика.

3.17. На период неблагоприятной эпидемиологической обстановки в Российской Федерации соблюдать требования, установленные в Федеральном законе № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». В течение всего времени пребывания в учебном заведении Авиашколы, использовать одноразовые или многоразовые маски. Смена одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

3.18. Иные обязанности обучающихся, установленные действующим законодательством, условиями договора об образовании (при его наличии).

4. Ответственность за нарушение Правил

4.1. За неисполнение или нарушение устава Авиашколы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- временное отстранение от учебных занятий;
- отчисление из Авиашколы.

4.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Авиашкола должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.4. По решению Авиашколы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Авиашколы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

Правила внутреннего распорядка обучающихся в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

РД-01.00-25

Издание: 3 Ревизия: 2
Страница: 8 из 10

несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Авиашколе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Авиашколы, а также нормальное функционирование Авиашколы.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся, в том числе отчисление, могут быть применены к обучающемуся Авиашколы после получения от него письменного объяснения. Если в течение двух рабочих дней объяснение не предоставлено, составляется соответствующий акт.

4.6. При применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учеба и поведение обучающегося.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся применяются непосредственно после обнаружения проступка и не позднее недельного срока после его совершения или обнаружения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

4.8. Отчисление обучающихся проводится на основании приказа об отчислении, утвержденного директором Авиашколы.

4.9. Основаниями для отчисления как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся могут служить:

- неотработанные пропущенные занятия;
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой);
- грубое однократное нарушение дисциплины, требований Устава Авиашколы, настоящих Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение;
- отсутствие или подделка документов, необходимых для зачисления на обучение;
- появление обучающегося в Авиашколе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с обязательным составлением акта об указанном факте;
- прием и распространение наркотических веществ;
- пропуск более 25% занятий, предусмотренных программой подготовки;
- для получающих платные образовательные услуги – не внесение в срок, обусловленный договором, оплаты за обучение;

Основаниями для отчисления также могут служить:

- медицинские показания;
- приговор суда, вступивший в законную силу;
- письменное заявление заказчика;
- письменное заявление обучающегося.

Лицу, отчисленному из Авиашколы, по запросу выдается справка с указанием даты и объема проведенной подготовки.

4.10. Информация о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся доводится до обучающихся и работников Авиашколы по решению директора Авиашколы. Сторона, с которой заключен договор на обучение, информируется о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в письменной форме.

5. Учебный распорядок

5.1. В Авиашколе устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, тренажерная подготовка, самостоятельная подготовка², брифинги, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом

² Общие требования к организации самостоятельной подготовки обучающихся определены в РД-01.00-27 «Положение о самостоятельной подготовке»



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся в
ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»**

РД-01.00-25

Издание: 3 Ревизия: 2
Страница: 9 из 10

5.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, Авиашкола определяет самостоятельно в рамках 8-часового рабочего дня в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Расписание занятий утверждается директором Авиашколы или заместителем директора по учебно-методической работе и вывешивается в установленном месте не позднее, чем за день до начала занятий.

5.4. Режим занятий обучающихся определяется расписанием. Академический час установлен в объеме 45 минут. График начала и окончания учебных занятий устанавливается приказом директора Авиашколы.

5.5. При тренажерной подготовке учет учебного времени ведется в академических часах и/или в астрономических часах.

5.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения без неотложной необходимости.

5.7. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, учебных кабинетах сотрудники Авиашколы подготавливают необходимые учебные материалы и аппаратуру.

5.8. В учебной группе по инициативе преподавателя может быть выбран староста. Обучающиеся обязаны выполнять указания старосты, поддерживать его авторитет, оказывать ему помощь во всех мероприятиях, проводимых в Авиашколе.

Обязанности старосты группы:

- следит за дисциплиной обучающихся, выполнением ими правил внутреннего распорядка в Авиашколе;
- следит за бережным отношением обучающихся к учебно-материальной базе Авиашколы;
- ставит различные вопросы по улучшению условий проведения подготовки обучающихся перед руководством Авиашколы (расписание занятий, питания, условий работы различных подразделений АУЦ);
- взаимодействует с работниками отдела организации учебного процесса;
- обеспечивает взаимодействие с руководством Авиашколы по всем вопросам подготовки обучающихся группы.

6. Порядок в помещениях

6.1. В помещениях Авиашколы запрещается:

- распространять видео- и/или фотоматериалы, касающиеся обучения в Авиашколе, в СМИ и Интернете;
- размещать информацию, способную оказать негативное влияние на репутацию Авиашколы и ГК «Аэрофлот» в социальных сетях и мессенджерах;
- употреблять алкогольные напитки, находиться в состоянии алкогольного опьянения или наркотической интоксикации в помещениях и на территории Авиашколы;
- критиковать деятельность Авиашколы, разговаривать на личные темы и громко смеяться во время учебных занятий, спорить и конфликтовать;
- самовольное покидание места проведения учебного занятия;
- находиться на учебных занятиях в верхней одежде;
- употреблять во время занятий и тренировок жевательную резинку;
- играть в азартные и настольные игры;
- нарушать общепринятые нормы поведения и правила этикета;



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся в
ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»**

РД-01.00-25

Издание: 3 Ревизия: 2
Страница: 10 из 10

- незаконно использовать (воспроизводить, распространять, импортировать и т.д.) или передавать третьей стороне, без письменного согласия Авиашколы, предоставленные в процессе обучения, учебные материалы, произведения, пособия;
- во время занятий и экзаменов использовать средства мобильной связи и любые мультимедийные устройства³;
- курение вне мест, отведенных для этого.

6.2. Обучающимся запрещается без разрешения руководства Авиашколы выносить различное оборудование, другое имущество Авиашколы из учебных аудиторий и помещений Авиашколы.

6.3. Обучающимся запрещается без разрешения руководства Авиашколы вести фотографирование и видеосъемку в помещениях и на объектах Авиашколы, так как в помещениях находятся объекты, содержащие или выражающие информацию, представляющую действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам. Запрет на фото- и видеосъемку является мерой организационного и технического характера по установлению режима коммерческой тайны.

³ Если использование электронных устройств не предусмотрено программой