УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлот»

_____ В.В. Шутенко
(подпись)

« 18 » апреля 2025 года

Отчет
о результатах самообследования деятельности филиала частного профессионального образовательного учреждения «Авиационная школа Аэрофлота» в г. Санкт-Петербурге

(по состоянию на 01.04.2025)

Содержание

№ п/п		Стр.
1.	Введение	3
2.	Аналитическая часть	3
2.1.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
2.2.	Система управления организацией	4
2.3.	Организация учебного процесса	9
2.4.	Содержание подготовки обучающихся	10
2.5.	Качество подготовки обучающихся	10
2.6.	Материально-техническая база	13
2.7.	Кадровое обеспечение	15
2.8.	Библиотечно-информационное обеспечение	16
2.9.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	16
3.	Заключение	17

1. Введение

Самообследование филиала частного профессионального образовательного учреждения «Авиационная школа Аэрофлота» в городе Санкт-Петербург (далее – Филиал) проведено на основании приказа директора от 25.03.2025 № 27 «О ежегодном самообследовании» в период с 31.03.2025 по 18.04.2025.

Состав рабочей группы по проведению самообследования:

— В.Е. Воронин, руководитель Филиала;
— Е.Н. Сулоева, старший специалист Филиала;
— С.А. Петрова, специалист Филиала.

Цель проведения самообследования: обеспечение доступности, открытости информации о деятельности образовательной организации, определение ее готовности к внешним проверкам, развитие системы контроля качества образовательного процесса, а также ведение анализа качества работы, подготовка отчета о самообследовании.

Отчет о самообследовании содержит аналитическую часть, результаты анализа показателей деятельности образовательной организации[1]. В аналитическую часть входит оценка организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления организации, организации учебного процесса, содержания и качества подготовки обучающихся, материально-технической базы, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Аналитическая часть

2.1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Филиал осуществляет деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации, города Санкт-Петербурга, а также Уставом.

Место нахождения филиал в городе Санкт-Петербург: Российская Федерация, 196210, город Санкт-Петербург, улица Пилотов, дом 18, корпус 4.

Филиал создан на основании решения учредителя Авиашколы № АША-2/РО от 26.03.2018. Полное наименование филиала – филиал частного профессионального образовательного учреждения «Авиационная школа Аэрофлота» в городе Санкт-Петербург. Сокращенное наименование филиала – филиал в городе Санкт-Петербург.

Филиал создан для организации образовательной деятельности, подготовки специалистов авиационного персонала, имеет учебно-материальную базу, кадровый состав, информационное обеспечение образовательного процесса, соответствующие требованиям, предъявляемым к профессиональным образовательным организациям, авиационным учебным центрам.

Филиал соответствует требованиям для реализации каждой программы или ее части, по которой он проводит обучение, и осуществляет свою деятельность в соответствии с РК-05 «Руководство по организации деятельности частного профессионального образовательного учреждения «Авиационная школа Аэрофлота»», другими локальными актами Авиашколы.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Авиашколы – Директором в порядке и на условиях, установленных Уставом.

[1] Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Филиал осуществляет образовательную деятельность на основании Приложения № 2.1 к Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 01.06.2018 № 039409.

Тип образовательного учреждения – образовательное учреждение профессионального образования.

Вывод по разделу «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности». На основании результатов самообследования, нормативная, организационно-правовая документация имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности, соответствует действующему законодательству Российской Федерации, отраслевым нормативным актам.

2.2 Система управления организацией

Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Санкт-Петербурга, Уставом Авиашколы, Положением о филиале в городе Санкт-Петербург.

Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Авиашколы.

Директор Авиашколы осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

— определяет основные направления деятельности Филиала;

— осуществляет проверку деятельности Филиала;

— определяет состав работников Филиала;

— осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;

— заключает договоры, связанные с деятельностью Филиала;

— утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности по письменному представлению руководителя Филиала.

Оперативное руководство деятельностью Филиала осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе Авиашколы.

Компетенция заместителя директора по учебно-методической работе Авиашколы в отношении деятельности Филиала:

— осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала;

— координирует и контролирует работу Филиала, деятельность педагогов и других работников Филиала;

— осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

Административное руководство деятельностью Филиала осуществляет заместитель директора по административным вопросам.

Компетенция заместителя директора по административным вопросам Авиашколы в отношении деятельности Филиала:

— осуществляет контроль организации деятельности Филиала, реализации базовых функций управления в Филиале;

— обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями Авиашколы по обеспечению учебного процесса всеми видами ресурсов;

— осуществляет контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики в деятельности работников Филиала.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, назначаемый приказом директора Авиашколы. Основанием для возникновения трудовых отношений между руководителем Филиала и Авиашколой служит трудовой договор, заключаемый в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Полномочия руководителя Филиала удостоверяются доверенностью, выдаваемой директором Авиашколы.

Руководитель Филиала в своей деятельности руководствуется:

— Трудовым кодексом, Гражданским кодексом, Воздушным кодексом, Налоговым кодексом, иными законами и подзаконными актами Российской Федерации (в части его касающейся);

— международными стандартами и рекомендуемой практикой ИКАО;

— нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере гражданской авиации и образования;

— международными и аутентичными российскими стандартами в области менеджмента качества;

— федеральными, региональными и муниципальными нормами и правилами, методическими указаниями, нормативами, инструкциями и требованиями в области санитарии, гигиены, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и безопасных условий труда и эксплуатации оборудования;

— ст. 13.3. Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

— распорядительными документами Авиашколы;

— актуальными инструкциями, руководствами, стандартами, руководящими документами и процедурами Авиашколы;

— нормативными, иными правовыми актами Авиашколы, Положением о филиале в городе Санкт-Петербург, должностной инструкцией.

Филиал Авиашколы в городе Санкт-Петербург:

— осуществляет учебный процесс лишь при обеспечении условий обучения и наличии необходимого персонала, помещений, оборудования, документации и технических средств обучения;

— может временно перемещать средства, оборудование и персонал, необходимые для осуществления обучения вне постоянного месторасположения при соблюдении требований к помещениям, оборудованию и условиям обучения определенных документом РК-05 «Руководство по организации деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Авиационная школа Аэрофлота»» (далее – Руководство) в соответствии с требованиями документа СТО-02 «Стандарт организации. Общие требования к обеспечению выездного занятия»;

— соблюдает требования образовательных программ, программ подготовки специалистов авиационного персонала согласно перечню специалистов авиационного персонала, разработанных, в том числе, с учетом требований юридического лица – заказчика образовательных услуг (далее – Заказчик), осуществляющего коммерческие воздушные перевозки, организации по техническому обслуживанию, оператора аэродромов, организации, осуществляющей деятельность в сфере авиационной безопасности, перевозки опасных грузов по воздуху, утвержденных в установленном порядке. Соблюдение данного требования обеспечивается согласованием программ подготовки персонала с Заказчиками;

— после успешного прохождения обучения выдает документ установленного образца, подтверждающий прохождение обучения в соответствии с требованиями документа СТО-03 «Стандарт организации. Документы, подтверждающие прохождение обучения. Общие требования к содержанию, оформлению, учету и хранению»;

— обеспечивает доступность Руководства для использования всеми работниками Филиала. Копия Руководства размещена на внутрикорпоративном сетевом диске, доступ к которому есть у каждого работника.

Обязанности и ответственность, возложенные на руководителя Филиала, отражены в Положении о филиале в городе Санкт-Петербург и трудовом договоре.

Руководитель Филиала.

Основные обязанности и задачи:

— оперативное управление и контроль процессов, входящих в функционал Филиала, в пределах выполняемых функциональных обязанностей;

— руководство Филиалом;

— организация текущего и перспективного планирования деятельности Филиала с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, обеспечение контроля выполнения плановых заданий;

— координация работы педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

— обеспечение контроля качества образовательного процесса, объективность оценки результатов учебной деятельности обучающихся;

— своевременное составление установленной отчетной документации;

— осуществление производственной деятельности Филиала в соответствии с трудовым законодательством, правилами, нормами, инструкциями и другими руководящими документами по охране труда;

— организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства подчиненного персонала Филиала;

— планирование рабочего времени работников Филиала;

— контроль качества, достоверности и полноты ведения учебно-учетной документации: журналов учебных занятий, экзаменационных ведомостей.

— создание условий для разработки рабочих образовательных программ, оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организовать работу по подготовке и проведению итоговой аттестации;

— организация методической работы преподавателей Филиала;

— контроль учебной нагрузки обучающихся;

— участие в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;

— подготовка и проведение аттестации педагогических и других работников Авиашколы;

— участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Авиашколы;

— участие в заключении договоров с предприятиями и организациями – Заказчиками образовательных услуг Авиашколы;

— соблюдение требований к ограничению доступа к данным, потенциально или фактически представляющим собой коммерческую тайну или определяемым как конфиденциальные сведения;

— принятие мер по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам Филиала;

— контроль внедрения в Филиале мероприятий по управлению качеством и оценка их эффективности;

— создание благоприятной обстановки и морального климата в коллективе для плодотворной работы персонала;

— подбор и расстановка кадров в Филиале;

— выполнение требований утвержденных документов Авиашколы (в части касающейся).

Старший специалист Филиала

Старший специалист Филиала относится к категории специалист. Работник принимается на должность и увольняется с должности приказом директора Авиашколы в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Основные обязанности и задачи:

— организация, контроль качества учебного процесса по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, программам подготовки специалистов авиационного персонала и других работников предприятий, организаций-заказчиков Авиашколы, а также физических лиц, являющихся специалистами авиационного персонала, в городе Санкт-Петербург в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти в сфере гражданской авиации и образования, и международных стандартов;

— организация оформления документов учебного процесса, в том числе проведение копировально-множительных работ;

— ведение делопроизводства и поддержка документооборота в Филиале;

— формирование статистических данных о подготовке обучающихся;

— взаимодействие со структурными подразделениями Авиашколы, заказчиками образовательных услуг по вопросам планирования и организации обучения.

Специалист Филиала

Основные обязанности и задачи:

— планирование, организация, контроль качества учебного процесса по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, программам подготовки специалистов авиационного персонала и других работников предприятий и организаций-заказчиков Авиашколы, а также физических лиц, являющихся специалистами авиационного персонала, в городе Санкт-Петербург в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти в сфере гражданской авиации и образования, и международных стандартов;

— организация оформления документов учебного процесса, в том числе проведение копировально-множительных работ;

— ведение делопроизводства и поддержка документооборота в Филиале;

— формирование статистических данных о подготовке обучающихся;

— взаимодействие со структурными подразделениями Авиашколы, заказчиками образовательных услуг по вопросам планирования и организации обучения.

Обязанности педагогических работников.

Педагогические работники Филиала обязаны:

— осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой;

— соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

— уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

— применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

— систематически повышать свой профессиональный уровень;

— проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

— проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

— проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

— соблюдать устав Авиашколы, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты.

Для реализации включенных в Сертификат АУЦ программ подготовки, а также утвержденных в установленном порядке образовательных программ Авиашкола принимает на работу необходимое количество преподавательского и инструкторского состава, отвечающего требованиям ФАП-289.

Авиашкола обеспечивает соответствие преподавательского и инструкторского состава требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, гражданской авиации и международных стандартов.

Авиашкола обеспечивает, чтобы преподаватели:

— знали программу подготовки, по которой проводят обучение, и были подробно ознакомлены с методами обучения, использованием оборудования и технических средств обучения, требованиями воздушного законодательства, применимыми к осуществляемой деятельности;

— знали ФАП-289, а также имели навыки работы с оборудованием и техническими средствами, используемыми при осуществлении обучения;

— обладали необходимой квалификацией в преподаваемой области.

Требования к квалификации преподавательского состава изложены в документе «Положение о квалификации преподавательского состава» РД-01.00-21.

Преподаватель-инструктор тренажера должен:

— иметь квалификационную отметку «пилот-инструктор» в свидетельстве пилота или иметь разрешение органа по выдаче свидетельств на право проведения указанного обучения, или представить документы, подтверждающие наличие указанной отметки или разрешения ранее;

— быть подробно ознакомлен с ФАП-289;

— знать программу подготовки, по которой проводится обучение;

— пройти все виды периодических подготовок, контроля, предусмотренных руководством по организации деятельности АУЦ.

Требования к квалификации инструкторского состава изложены в документе «Положение о преподавателе – инструкторе тренажера» РД-01.00-26.

Авиашкола ведет перечень лиц персонала, обеспечивающего качество реализации заявленных программ, включающий следующие данные:

— ФИО сотрудника;

— занимаемая должность;

— вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения;

— предыдущая трудовая деятельность, связанная с педагогической и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы;

— данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании;

— данные об обучении по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения;

— данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации, с указанием учебной организации, проводившей обучение и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки.

Сведения о преподавательском и инструкторском составе представлены в документе «Перечень лиц из числа преподавательского и инструкторского состава» РК-05.Ф-10. Данный документ является неотъемлемой частью Руководства.

В указанный перечень вносятся изменения в течение 10 рабочих дней с момента увольнения, назначения на другую должность, изменения обязанностей или принятия на работу указанных работников Авиашколы. Документы о подготовке персонала хранятся в Авиашколе не менее пяти лет со дня завершения подготовки.

Выводы по разделу «Система управления организацией». На основании результатов самообследования можно констатировать, что система управления Филиалом соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям действующим законодательством, нормативными актами Российской Федерации в области образования.

2.3 Организация учебного процесса

Учебный процесс в Филиале организован в соответствии Приложением № 2.1 к действующей Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 01.06.2018 № 039409 Департамента образования города Москвы, сертификатом авиационного учебного центра от 03.07.2018 № 202 Федерального агентства воздушного транспорта.

Основной целью деятельности, для которой создан Филиал, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

— образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;

— образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Организация учебного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с Руководством по программам подготовки специалистов авиационного персонала, образовательным программам.

При реализации программ подготовки специалистов авиационного персонала, образовательных программ в Филиале могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Порядок работы при организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определен в документе РД-01.00-17 «Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ».

При реализации программ подготовки специалистов авиационного персонала, образовательных программ Филиалом может применяться форма организации учебного процесса, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Лицам, завершившим обучение в полном объеме программы подготовки (образовательной программы) и продемонстрировавшим знания и навыки, предусмотренные программой подготовки (образовательной программой), выдается документ, подтверждающий прохождение обучения, оформленный в соответствии с требованиями Руководства и действующим законодательством.

Требования к оформлению документов, подтверждающих прохождение подготовки, определяются Руководством и СТО-03.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, Авиашкола определяет самостоятельно в рамках 8-часового рабочего дня в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

Ответы обучающихся оцениваются преподавателем и заносятся в журнал учебных занятий. Оценки по результатам компьютерного тестирования заносятся в журнал занятий или документ РД-01.00-03.Ф-5 «Экзаменационная (зачетная) ведомость компьютерного тестирования АОС (ДОТ)».

Проведение различных форм контроля знаний обучающихся, в соответствии с утвержденными в установленном порядке программами, а также порядок пересдачи и отчисления слушателей за неуспеваемость регламентированы документом РД-01.00-03 «Положение о формах контроля знаний и аттестации слушателей в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота».

Учебная нагрузка преподавателям устанавливается исходя из количества часов по учебному плану (плану подготовки), обеспеченности педагогическими кадрами, других конкретных условий образовательного процесса. Право распределять учебную нагрузку предоставлено начальникам отделов (руководителям групп) по направлению подготовки, которые несут ответственность за ее корректность и выполнение каждым работником.

В Авиашколе с целью обеспечения безопасности обучающихся, повышения уровня дисциплины, наличия видеоматериала для доказательств в случае необходимости при разборе внештатных ситуаций и конфликтов, предотвращения актов терроризма установлены системы видеонаблюдения.

Вывод по разделу «Организации учебного процесса»: в результате проведения самообследования установлено, что организация учебного процесса в Филиале выступает как система, обеспечивающая единство целей и содержания образовательной деятельности.

2.4 Содержание подготовки обучающихся

Содержание учебных программ, а также ее отдельных компонентов (дисциплин, модулей) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Содержание учебных программ учитывают имеющиеся профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, а также квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В Филиале установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции и практические занятия, выездные занятия и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Слушатель, прошедший обучение и выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается документ установленного образца (удостоверение, диплом, свидетельство, сертификат).

Вывод по разделу «Содержание подготовки обучающихся». Характеристика действующей в Филиале системы обучения, анализ образовательных программ и документации по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования позволяют считать содержание подготовки обучающихся соответствующим необходимым требованиям законодательства об образовании.

2.5 Качество подготовки обучающихся

В целях создания условий для непрерывного образования посредством реализации программ и учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности слушателей при получении образования, предусмотренных ч. 7 ст. 10 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», программа может быть реализована в одном из нескольких предусмотренных программой вариантов. По результатам входного контроля может быть определен вариант, по которому слушателю следует обучаться.

Текущий контроль состоит из тематического и рубежного контроля.

Тематический контроль осуществляется преподавателем, ведущим занятия в группе, и предусматривает проверку соответствия знаний, умений и навыков слушателей требованиям программы в процессе проведения теоретических занятий, а также выполнения практических упражнений по изучаемой теме (по вопросам темы).

Рубежный контроль проводится после завершения изучения одной или нескольких тем по решению преподавателя.

При оценивании любой из форм текущего контроля оценка выставляется в «Журнал занятий» (раздел журнала «Отметки о посещаемости и успеваемости») РИ-01.00-06.Ф-1 и/или в задание на тренировку (возможно выставление в журнал оценок «зачтено» / «не зачтено», «+» и «-», баллов по 4-х балльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно)).

Промежуточная аттестация осуществляется в целях оценки уровня теоретических знаний по дисциплинам (модулям), предусмотренным образовательными программами (программами подготовки), реализуемыми в Филиале Авиашколы Аэрофлота, и является составной частью системы мероприятий, направленных на обеспечение качества учебного процесса. Итоги промежуточной аттестации выставляются в «Журнале занятий» (раздел журнала «Экзаменационная (зачетная) ведомость») РИ-01.00-06.Ф-1. Результирующая оценка промежуточной аттестации фиксируется в журнале занятий группы в форме дифференцированных оценок по 4-х балльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) или в форме «зачтено» / «не зачтено».

Программой может быть предусмотрена иная система оценок, при которой «3» является неудовлетворительным баллом.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Итоговая аттестация по дополнительным программам и программам подготовки авиационного персонала проводится при наличии такого требования в утвержденной программе.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе (программе подготовки). Оценка качества освоения образовательной программы (программы подготовки) проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например, итоговый экзамен и/или проверка на тренажере.

Конкретные формы итоговой аттестации устанавливаются программой.

При прохождении итоговой аттестации в форме устного экзамена, зачета, защиты итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Результирующая оценка итоговой аттестации фиксируется в документе «Журнал занятий» (раздел журнала «Экзаменационная (зачетная) ведомость») РИ-01.00-06.Ф-1 в форме дифференцированных оценок по 4-х балльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) или в форме «зачтено» / «не зачтено».

Оценки по результатам итоговой аттестации проставляются в день ее проведения в документе РИ-01.00-06.Ф-1 «Журнал занятий».

По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя или о выдаче документа о квалификации, об обучении, о профессии рабочего или должности служащего в соответствии с действующим законодательством.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Все виды контроля и аттестации могут проводиться с применением компьютерной программы тестирования. При проведении оценки знаний слушателей, в том числе и на итоговых аттестационных испытаниях с применением компьютерной программы тестирования, Филиал обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

Организация и проведение компьютерного тестирования регламентированы документом «Положение о формах контроля знаний и аттестации слушателей в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота» РД-01.00-03.

Основными формами контроля за качеством знаний, умений и навыков слушателей являются зачеты и экзамены. Слушатели обязаны сдать, а педагогические работники принять экзамены и зачеты в строгом соответствии с утвержденными образовательными программами (программами подготовки) и расписанием в Филиале Авиашколы Аэрофлота.

В один день слушателю разрешается сдача не более 3-х устных зачетов и одного устного экзамена.

Перенос сроков экзаменов (зачетов) или предоставление слушателям возможности сдачи экзаменов (зачетов) по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин, документально подтвержденных (по болезни, семейные обстоятельства, командировки и т.д.) в соответствии с требованиями документа РД-01.00-07 «Порядок перевода на индивидуальное обучение и отработки пропущенных занятий».

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» / «не зачтено». Возможно проведение дифференцированного зачета, результаты которого оцениваются по 4-х балльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Результаты сдачи зачета фиксируются в «Журнале занятий» РИ-01.00-06.Ф-1 педагогическим работником, принимающим зачет.

Оценка по результатам экзамена объявляется слушателю и заносится в РИ-01.00-06.Ф-1 «Журнал занятий». Неудовлетворительные оценки проставляются также в журнал занятий группы.

Неявка на экзамен отмечается в журнале занятий группы «н». Другие записи или прочерки в графе для экзамена в журнале занятий группы не допускаются.

Пересдача экзамена (зачета) возможна не более двух раз. Пересдача экзамена (зачета) во второй раз проводится на основании письменного заявления слушателя, согласованного с сотрудником отдела организации учебного процесса или начальником отдела (руководителем группы) по направлению подготовки с информированием/согласованием представителя Заказчика. Пересдача экзамена (зачета) во второй раз должна быть проведена с формированием аттестационной (экзаменационной) комиссии в состав которой может входить представитель со стороны Заказчика.

Слушатель, при желании повысить оценку, полученную на экзамене (зачете), вправе однократно подать заявление на имя директора Авиашколы Аэрофлота о пересдаче экзамена (зачета). Указанное заявление слушатель должен подать в день проведения экзамена (зачета) и повторно пройти данную форму аттестации в срок, установленный сотрудником отдела организации учебного процесса, но не позднее 5 дней после даты подачи заявления. Оценка, полученная после указанной пересдачи, является окончательной, возможность дальнейшей пересдачи экзамена (зачета) по этому основанию у слушателя отсутствует. Результат экзамена (зачета) заносится в РИ-01.00-06.Ф-1 «Журнал занятий» или РД-01.00-03.Ф-2 «Экзаменационную (зачетную) ведомость».

Слушатели, не выполнившие учебный план (не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность), отчисляются по приказу директора Авиашколы.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые начальником отдела (руководителем группы) по направлению подготовки. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), вопрос о повторной итоговой аттестации согласовывается с данным предприятием (организацией).

Повторное прохождение итоговой аттестации возможно не более одного раза и с формированием экзаменационной комиссии.

Для пересдачи оформляется РД-01.00-03.Ф-2 «Экзаменационная ведомость для повторной сдачи экзаменов при создании специальной экзаменационной комиссии», которая после прохождения повторной итоговой аттестации вкладывается в РИ-01.00-06.Ф-1 «Журнал занятий».

Для определения эффективности образовательной деятельности Филиала Авиашколы Аэрофлота анализируются отзывы заказчиков, слушателей об уровне подготовленности обучаемых на основании их производственной деятельности, а также проводится на постоянной основе анкетирование выпускников.

Результаты комплексного анализа эффективности деятельности Филиала обсуждаются на Учебно-методическом совете и отражаются в годовых отчетах Авиашколы Аэрофлота.

Вывод по разделу «Качество подготовки обучающихся». Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими умениями и навыками, в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Филиал:

— реализует дополнительные профессиональные образовательные программы,

программы профессионального обучения, дополнительную общеобразовательную программу, удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии;

— повышает качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

Структура подготовки слушателей системы среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

2.6 Материально-техническая база

Материально-техническая база – это комплекс материальных и технических средств, зданий и сооружений, предназначенных для обеспечения подготовки персонала по установленным специальностям в соответствии с учебными планами, программами и современными методиками обучения.

Материально-техническая база является материально-технической основой образовательного процесса и соответствует современному уровню развития науки и техники.

Основными элементами материально-технической базы в Филиале являются:

— материальные и технические средства;

— оборудование;

— аудитории, кабинеты, преподавательская комната, другие учебные и учебно-вспомогательные помещения;

— учебники и учебные пособия, научная и справочная литература, руководства, другие нормативные документы и учебно-методические материалы.

Для реализации образовательных программ, программ подготовки специалистов авиационного персонала Филиал обеспечивает:

— наличие помещений для проведения учебных занятий;

— наличие помещения с доступом к Интернет - ресурсам для работы слушателей и студентов (компьютерные классы);

— наличие помещений для работы и отдыха преподавательского и инструкторского состава;

— наличие помещения для издания, хранения учебной и методической литературы;

— наличие помещения для хранения технических средств обучения.

Обучение проводится в аудиториях, отвечающих требованиям пожарной безопасности (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 85-2-3-16 от 12.04.2017 «О соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности» выдано Главным управлением МЧС России по городу Санкт-Петербургу), санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (санитарно-эпидемиологическое заключение № 78.01.05.000.М.001111.06.18 от 01.06.2018).

Для проведения занятий по АСП используются аудитории, оборудованные специализированными тренажерными устройствами для выработки у слушателей основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы.

При проведении теоретических видов подготовки в Филиале применяются технологии и формы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Все аудитории для теоретического обучения и тестирования закрываются. Размеры аудиторий для проведения экзаменов (тестирования) обеспечивают безопасность и конфиденциальность проведения экзаменов.

Для преподавательского и инструкторского состава Филиала имеется комната отдыха (преподавательская, инструкторская), оборудованная средствами связи.

Хранение используемой в учебных целях документации Авиашколы Аэрофлота определено в установленных местах, обеспечивающих сохранность, безопасность.

Филиал Авиашколы Аэрофлота может осуществлять обучение (подготовку) за пределами своего основного места ведения обучения (на внешних площадях) при условии соблюдения установленных требований (в соответствии с требованиями документа – СТО-02 Стандарт организации. Общие требования к обеспечению выездного занятия).

На внешних площадях окончательную оценку соответствия помещения установленным нормам Авиашколы Аэрофлота осуществляет преподаватель (преподаватель-инструктор), проводящий обучение. Оценка соответствия используемой для обучения площади проводится перед началом занятий в соответствии с требованиями стандартов Авиашколы Аэрофлота.

Филиал обеспечивает доступ обучающихся и работников Филиала к библиотечно-информационных услугам, размещенных на сервере Авиашколы Аэрофлота.

Филиал обеспечивает использование учебного оборудования, учебной литературы, наглядных пособий и технических средств обучения, необходимых для реализации программ подготовки специалистов авиационного персонала, образовательных программ.

При проведении занятий используются видеопроекторы и другие технические средства обучения. Используемое оборудование позволяет без труда читать текст презентаций/чертежи/диаграммы и рисунки с любого места в аудитории.

Учебная база Филиала соответствует требованиям в области охраны труда и пожарной безопасности.

Основными документами, регламентирующими учебный процесс в Филиале, помимо настоящего Руководства, являются:

— программы: программы подготовки специалистов авиационного персонала, дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, программы среднего профессионального образования, включающие в себя, в том числе, учебные планы, требования к проведению итоговой (промежуточной) аттестации;

— учебно-методические материалы;

— локальные нормативные акты Авиашколы Аэрофлота, приказы и распоряжения по всем видам учебной работы и аттестаций.

Программы подготовки лиц, не относящихся к специалистам авиационного персонала, утверждаются Директором Авиашколы Аэрофлота в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Перед утверждением все программы подготовки проходят процедуру обсуждения, согласования и/или утверждения на заседаниях Учебно-методического совета.

Оснащение аудиторий современными техническими средствами обучения и обучающихся учебными пособиями и раздаточными материалами осуществляется по предварительно составленным планам, в процессе обучения обеспечивается наглядность обучения и возможность привития слушателям и студентам необходимых навыков и умений.

Пополнение фонда учебно-методических материалов, библиотечного фонда и современных технических средств обучения Филиала осуществляется на постоянной основе. Преподаватели Филиала должны рационально использовать их на занятиях.

Вывод по разделу «Материально-техническая база». Учебно-материальная база Фи-

лиала полностью соответствует реализуемым образовательным программам. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки специалистов по заявленному в лицензии уровню.

2.7 Кадровое обеспечение

Решающим условием, определяющим и обеспечивающим высокий уровень подготовки специалистов, является кадровый состав преподавателей.

В 2024 году подготовку по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности прошли 5 человека, периодическую подготовку, повышение квалификации (курсовую подготовку) прошли 3 преподавателя, обучение по охране труда прошли 3 человека.

Отдел	Подготовка по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (не реже чем один раз в три года)			Прохождение периодической подготовки, повышении квалификации (курсовая подготовка)			Прохождение обучения по охране труда		
	План	Факт	Не выполнено по Плану	План	Факт	Не выполнено по Плану	План	Факт	Не выполнено по Плану
Филиал в г. Санкт-Петербург	5	5	0	3	3	0	3	3	0

Аттестация педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2024 году не проводилась.

Вывод по разделу «Кадровое обеспечение». Учебный центр укомплектован на 100% педагогическими кадрами, 11 преподавателей имеют высшее профессиональное образование, 1 преподаватель не полное высшее профессиональное образование, все преподаватели имеют соответствующие допуски. Образовательный ценз педагогических работников позволяет осуществлять образовательную деятельность Учреждения по заявленным программам в полном объеме на высоком качественном уровне.

2.8 Библиотечно-информационное обеспечение

Библиотечный фонд укомплектовывается с учетом степени старения литературы обновленными изданиями по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в учебных программах, имеется в достаточном количестве. Слушатели обеспечиваются методическими материалами и пособиями, учебными модулями.

Также в библиотеке имеются раздаточные и наглядные материалы, используемые в образовательном процессе.

Вывод по разделу «Библиотечно-информационное обеспечение». Библиотечно-методическое обеспечение Филиала позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями:

— кабинеты оснащены необходимой мебелью, техническими средствами, соответствующими нормам санитарно-гигиенических требований, дидактическими материалами, литературой, методическими и наглядными пособиями.

2.9 Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования в Филиале Авиашколы Аэрофлота осуществляется посредством контрольной деятельности, которая включает в себя следующие виды контроля:

— тематический;
— текущий;
— административный;
— взаимоконтроль;
— комплексный контроль.

В Авиашколе Аэрофлота для функционирования внутренней системы оценки качества образования разработаны:

— ДП-01.00-33 «Документированная процедура организации и проведения внутренних аудитов (проверок)»;
— РК-04 «Руководство по управлению качеством (Quality Management manual)»;
— РК-05 «Руководство по организации деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Авиационная школа Аэрофлота»;
— Стандарты организации.

В Авиашколе Аэрофлота на регулярной основе проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Филиала. Анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий слушателей проводится посредством анкетирования и опроса (вопросы, касающиеся оснащенности Учреждения; квалификации педагогов; своевременность, актуальность предоставляемой информации, оперативность решения вопросов и обращений слушателей), что способствует адаптации программ под потребности рынка.

Результаты показывают высокий уровень удовлетворенности качеством обучения.

В Филиале на регулярной основе проводится внутренний аудит, оценка эффективности преподавания для подтверждения соответствия процессов установленным требованиям системы менеджмента качества, проверки и оценки эффективности внедренных корректирующих действий по результатам предыдущих проверок.

Вывод по разделу «Функционирование внутренней системы оценки качества образования». Действующая в Авиашколе Аэрофлота система менеджмента качества является основополагающим инструментом в работе по повышению и поддержанию качества обучения слушателей.

Анализ текущего состояния показывает, что существуют возможности для повышения эффективности работы Филиала:

— внедрение новых технологий в процесс обучения (виртуальная реальность и симуляторы);
— регулярная модернизация и обновление оборудования для повышения качества обучения;
— проведение дополнительных тренингов для преподавательского состава с целью повышения их квалификации.

3. Заключение

В результате проведения самообследования были сделаны следующие выводы:

1. Требования, предъявляемые к организационно-правовому обеспечению образовательной деятельности, системе управления образовательной организации, организации

учебного процесса, материально-технической базе, кадровому, учебно-методическому и библиотечно-информационному обеспечению, внутренней системе оценки качества образования в Филиале выполняются.

2. Условия реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ соответствуют требованиям к уровню подготовки руководителей, специалистов, рабочих, служащих.

3. Качество и содержание подготовки слушателей и студентов соответствует требованиям, заявленным в образовательных программах.

Руководитель филиала
в г. Санкт-Петербург В.Е. Воронин

Отчет о результатах самообследовании филиала ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота» в г. Санкт-Петербурге размещен на сайте образовательного учреждения: **http://www.avb.ru**.